



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี อำเภอซูขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ จะรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดีทุกแห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของเด็กผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร | |
| ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ | |

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ทั้ง ๕ แห่ง ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านใจดี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอังกูล
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพะเยียวตาสู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านทะเลอก

๕. กำหนดการมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ที่ได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี ไม่มีการปิดภาคเรียน (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

* เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

* วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปี

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน
ที่นอน

- เครื่องใช้อื่นๆ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ ได้แก่ หวี แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง แก้วน้ำ

๙. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องลงชื่อในแบบบันทึกการรับ - ส่งนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา
๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อครูและ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่ยุติเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัด
หมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายธิดาช ใจริณศรีเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี

ใบสมัคร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

- 1. ชื่อ - นามสกุลเด็ก.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
- 2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567) โรคประจำตัว.....
- 4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- 5. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... โทร. (ถ้ามี).....
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- 1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - 1.1 () บิดา () มารดา () บิดา - มารดาร่วมกัน
 - 1.2 () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - 1.3 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
- 3. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- 4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....กับเด็ก
- 5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

- 1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลใจดีเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- 2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
- 3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลใจดี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี อำเภออุซันร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครอง
ของเด็กชาย/เด็กหญิง..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ใจดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็ก
อย่างใกล้ชิด

อนึ่ง ถ้า เด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง
โรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและ
แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง/ผู้มอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันมอบตัว

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์